



Direction Générale Adjointe  
chargée du développement  
des actions communales

00-00

[Direction Centrale des Sports](#)

## **MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE**

### **CAHIER DES CHARGES**

**Acquisition de machines  
pour travaux de maçonnerie**

**LOT UNIQUE**

**Date limite de remise des offres**

***Le 21 septembre 2007 à 16 heures, terme de rigueur***

Ce document compte 17 pages

# Sommaire

## I – Partie administrative

<b>ARTICLE 1</b>	<b>Objet du marché – dispositions générales</b>
1.1	Objet du marché
1.2	Mode de consultation
1.3	Décomposition en lots
1.4	Variantes
1.5	Délai de validité des offres
1.6	Présentation des offres
1.7	Sélection des candidatures et jugement des offres
1.8	Conditions d'envoi ou de remise des offres
1.9	Renseignements complémentaires
<b>ARTICLE 2</b>	<b>Pièces constitutives du marché</b>
2.1	Pièces particulières
2.2	Pièces générales
<b>ARTICLE 3</b>	<b>Durée du marché – reconduction - résiliation</b>
3.1	Durée du marché
3.2	Reconduction
3.3	Conditions de résiliation
<b>ARTICLE 4</b>	<b>Commande – Lieux et conditions de livraison</b>
4.1	Commande
4.2	Lieux et conditions de livraison
<b>ARTICLE 5</b>	<b>Opération de vérification et décisions après vérification – Transfert de propriété</b>
<b>ARTICLE 6</b>	<b>Pénalités de retard</b>
<b>ARTICLE 7</b>	<b>Mode de détermination des prix</b>

ARTICLE 8	Variation des prix
-----------	--------------------

ARTICLE 9	Paielements
9.1	Mode de règlement
9.2	Intérêts moratoires
9.3	Facturation

## II – Partie Technique

ARTICLE 10	Obligations du fournisseur
10.1	Caractéristiques techniques obligatoires
10.2	Caractéristiques techniques sur lesquelles portera la pondération

## III – Proposition valant acte d'engagement

ARTICLE 11	Contractant(s)
------------	----------------

ARTICLE 12	Unité monétaire
------------	-----------------

ARTICLE 13	Paielements
------------	-------------

ARTICLE 14	Proposition du candidat
------------	-------------------------

## **I – Partie administrative**

### ***ARTICLE 1 → Objet du marché – Dispositions générales***

---

#### **1.1 – Objet du marché**

Le présent marché a pour objet l'acquisition de machines pour travaux de maçonnerie dans les installations municipales.

#### **1.2 – Mode de consultation**

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée en vertu de l'article 28 du code des marchés publics. Code commande 35.08.

#### **1.3 – Décomposition en lots**

Ce marché à procédure adaptée ne comporte qu'un seul lot.

#### **1.4 – Variantes**

Aucune variante n'est autorisée

#### **1.5 – Délai de validité des offres**

- Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de remise des offres.
- Durant ce délai, le soumissionnaire reste engagé par son offre

#### **1.6 – Présentation des offres**

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Les offres seront entièrement rédigées en langue française

**Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes, datées et signées par eux :**

- La lettre de candidature (imprimé DC4) version du 5.04.2007,
  - La déclaration du candidat (imprimé DC5) version du 5.04.2007,
- (Vous pouvez obtenir ces formulaires sur le site [www.minefi.gouv](http://www.minefi.gouv) rubrique marchés publics – formulaires).

❖ Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

**Le candidat est informé qu'en cas d'attribution provisoire du marché, celui-ci devra fournir en outre dans un délai de cinq jour :**

- a) les pièces mentionnées à l'article R.324-4 du Code du Travail
- b) les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales.

- La **fiche technique** de chacune des machines pour travaux de maçonnerie  
**☛ l'absence de la fiche technique entraînera le rejet de l'offre**
- Un **document** mentionnant la durée de la garantie et les prestations associées à la garantie ; **celle-ci ne pourra pas être inférieure à un an.**

## **1.7 - Sélection des candidatures et jugement des offres**

### **Critère de sélection des candidatures**

- ❖ Le jugement des candidatures s'effectuera en application de l'article 52 du Code des Marchés Publics et portera sur les renseignements demandés à l'article 1.6.

### **Critère de jugement des offres**

- ❖ Le jugement des offres s'effectuera en application de l'article 53 du code des marchés publics et portera sur les critères pondérés suivants :
  1. **La qualité du matériel proposé**, d'après la fiche technique de celui-ci, sur les éléments listés à l'article 10.2 : caractéristiques techniques sur lesquelles portera la pondération (voir en infra) partie technique, **(60%)**,
  2. **Le prix total** toutes taxes comprises mentionné à l'article 14 (proposition du candidat) du présent cahier des charges, **(40 %)**.
- **Etant entendu que pour être acceptées les machines proposées devront comprendre les caractéristiques techniques obligatoires listées à l'article 10.1 :caractéristiques techniques obligatoires (voir en infra) partie technique, sous peine de rejet de l'offre -**

## **1.8 - Conditions d'envoi ou de remise des offres**

Les offres seront présentées en langue française et en euros sous pli cacheté

- les candidats ne peuvent adresser leurs offres que sur support papier
- la transmission par voie électronique est interdite.

**L'offre sera présentée sous pli cacheté  
 L'enveloppe fermée portera en suscription**

## **OFFRE POUR** ➡ Acquisition de machines pour travaux de maçonnerie

L'adresse du destinataire :

Mairie de Nice  
Direction Centrale des Sports  
Palais des Expositions  
6, quai Lyautey - 3<sup>ème</sup> étage  
06364 - Nice Cedex 4

→ Elle contiendra les documents demandés à l'article 1.6

Les offres devront être envoyées par courrier ou remises contre récépissé à l'adresse suivante :

Mairie de Nice  
Direction Centrale des Sports  
Palais des Expositions  
6, quai Lyautey - 3<sup>ème</sup> étage  
06364 - Nice Cedex 4

➡ **Avant la date et heure limites indiquées sur l'avis d'appel public à concurrence**

- Si le pli est envoyé par la poste, il devra être transmis à cette même adresse, en recommandé avec avis de réception postal, et parvenir à destination avant cette même date et heure limites.
- Les offres qui seraient remises ou dont l'avis de réception sera délivré après la date et heure limites fixées ci-dessus, ainsi que celles remises sous enveloppe non fermée, ne seront pas ouvertes et seront retournées aux candidats.

### **1.9 - Renseignements complémentaires**

Le dossier de consultation est à retirer auprès de la

Ville de Nice  
Direction Centrale des Sports  
Services Techniques  
Palais des Expositions  
6, quai Maréchal Lyautey - 3<sup>ème</sup> étage  
06364 - Nice Cedex 4

→ Monsieur Frédéric CARLIN ☎ 04.97.13.46.64 - Fax : 04.97.13.46.65

**Tous les jours ouvrables de :**

8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h du lundi au jeudi

8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 15 h 45 le vendredi

→ Le dossier peut également être téléchargé sur le site Internet :

<http://www.nice.fr/marches>

## ***ARTICLE 2 → Pièces constitutives du marché***

---

### **2.1 - Pièces particulières**

Le présent Cahier des charges valant Acte d'Engagement dans sa partie III, complété, daté et signé.

### **2.2 - Pièces générales**

Les documents applicables étant ceux en vigueur lors de l'exécution du marché, il s'agit :

- Du cahier des Clauses Administratives Générales de fournitures courantes et de services.
- De l'ensemble des textes législatifs et réglementaires s'appliquant dans le cadre du présent marché..

## ***ARTICLE 3 → Durée du marché - reconduction - résiliation***

---

### **3.1 - Durée du marché**

Un an à compter de la date de notification du marché au titulaire

### **3.2 - Reconduction**

Sans objet

### **3.3 - Conditions de résiliation**

Les différents cas de résiliation sont ceux prévus à l'article 47 du code des marchés publics et aux articles 35 à 37 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures et de services.

## ***ARTICLE 4 → Commande - Lieux et conditions de livraison***

---

### **4.1 - Commande**

La commande sera effectuée par l'émission d'un bon de commande, pour le montant du matériel acheté, signé par Monsieur l'Adjoint compétent, selon le service municipal passant commande. Le délai de livraison ne saurait dépasser 30 jours à

compter de la date de réception du bon de commande par le fournisseur. Les pénalités de retard s'appliqueront au-delà de ce délai.

**Le bon de commande émis comportera :**

- Le nom et l'adresse du titulaire du marché
- La référence du marché (dénomination)
- La date d'émission du bon de commande
- Le lieu de livraison
- La désignation du matériel livré
- Le délai de livraison indiqué dans l'offre du titulaire
- Le prix H.T.
- Le taux et le montant de la TVA
- Le prix total TTC
- Le nom et l'adresse où le fournisseur devra adresser les factures (voir 9.3 infra)

**Ordonnateur :** Monsieur le Maire de la ville de Nice

**Comptable Public assignataire des paiements :** Monsieur le Trésorier Principal de Nice-municipale, 4, rue Gabriel Fauré – 06049 Nice Cedex 1.

**Imputations :**

- Code service : SB 100 ou autre service utilisateur.
- Chapitre : 21.
- Compte : 2157.
- Code fonction : 412124, ou autre service utilisateur.

**4.2 - Lieux et conditions de livraison**

Avant de livrer les machines, le titulaire ou son transporteur, sont priés de prendre contact avec la personne indiquée ci-après :

**Pour la Direction des sports**

Contact : M. Frédéric CARLIN, téléphone 04.97.13.46.64

**Pour la Direction des affaires sociales**

Contact : Mme. Martine HUGUES, téléphone 04.97.13.28.24

Adresse de livraison : 1, Georges Bidault, 06100 Nice

**Pour la Direction de l'Education**

Contact : M. Jérémy ADRIANO, téléphone 04.97.13.38.36

Adresse de livraison : 23, boulevard de Riquier, 06300 Nice

***ARTICLE 5 → Opérations de vérification et décision après vérification - Transfert de propriété -***

---

Des opérations de contrôle, seront effectuées par l'agent réceptionnaire des machines afin de vérifier que celles-ci correspondent en tous points à l'attente de

l'Administration conformément à l'article 18 et suivants du CCAG (fournitures courantes et services).

Il ne pourra être réclamé aucune indemnisation par le titulaire du marché pour les machines constatées non conformes par l'agent réceptionnaire de la commande.

Dans ce cas, le matériel devra être repris par le fournisseur, à ses frais.

En tous points seront appliquées les dispositions prévues à cet effet dans le C.C.A.G. de fournitures courantes et de services

## ***ARTICLE 6 → Pénalités de retard***

---

Les pénalités de retard seront appliquées, le cas échéant, conformément aux dispositions prévues au C.C.A.G. fournitures courantes et de services.

## ***ARTICLE 7 → Mode de détermination des prix***

---

Le matériel faisant l'objet du présent marché sera réglé par application du prix unitaire figurant au présent cahier des charges, à l'article 14 du chapitre III, proposition valant acte d'engagement, au nombre de machines commandées, livrée(s), frais de transport inclus, à l'adresse mentionnée sur le bon de commande.

Le prix unitaire comprendra également les prestations prévues par le fournisseur pendant la période de garantie.

## ***ARTICLE 8 → Variation des prix***

---

Sans objet.

## ***ARTICLE 9 → Paiements***

---

### **9.1 - Mode de règlement**

Le paiement s'effectuera par mandatement administratif suivant les règles de la comptabilité publique et celles prévues par le Code des Marchés Publics.

Le délai maximum de paiement est de 45 jours.

### **9.2 - Intérêts moratoires**

Conformément à l'article 98 du Code des Marchés Publics, il est ici précisé que le dépassement du délai de paiement de 45 jours, ouvre de plein droit et sans autres formalités pour le titulaire du marché, le bénéfice d'intérêts moratoires à compter du jour suivant l'expiration du délai mentionné à l'article 9.1 du présent document ; le taux des dits intérêts moratoires est le taux d'intérêt légal en vigueur à la date de laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

### **9.3 - Facturation**

Le paiement s'effectuera **après service fait**, sur présentation d'une facture établie en un seul original et deux copies adressées à :

**MAIRIE DE NICE**  
**Direction (ayant passé commande)**  
**Service Comptabilité**  
**Adresse de la Direction (ayant passé commande)**  
**06364 Nice cedex 4**

**La facture comportera impérativement les renseignements suivants :**

- le nom et l'adresse du créancier
- le numéro d'immatriculation SIRET de la société
- le numéro de la facture et date d'établissement
- dénomination et n° de référence du marché
- la date de notification du marché
- le numéro et la date du bon de commande
- la désignation du matériel facturé
- l'intitulé et les références complètes du compte à créditer tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement
- le montant HT
- le montant et le taux de la T.V.A
- le montant TTC (en chiffres et en lettres)

La facture devra impérativement être accompagnée d'un **RIB ou d'un RIP**.

**En cas de changement de relevé d'identité bancaire** ou postale en cours d'exécution du marché, le titulaire s'engage à en informer la ville de Nice par courrier auquel sera joint le nouveau relevé.

**En cas de groupement**, les entreprises composant ce dernier s'engagent expressément à ouvrir un compte bancaire ou postal au nom du groupement.

**Après notification du marché**, lesdites entreprises devront adresser un courrier « recommandé avec accusé de réception » signé par l'ensemble des représentants dûment habilités des entreprises membres du groupement demandant le paiement du matériel livré sur le compte du groupement. Il convient de joindre un RIB ou RIP dudit groupement.

**0-00-0**

## **II – Partie Technique**

- Le candidat devra joindre à son offre la fiche technique de chacune des machines proposées.
- L'absence d'une quelconque des fiches techniques entraînera le rejet de l'offre.
- Le candidat mentionnera la durée de garantie et les prestations qui y sont associées ; celle-ci ne pourra pas être inférieure à un an.
- Le candidat mentionnera à l'article 14 : Proposition du candidat, ci-dessous, le délai de livraison.

### ***ARTICLE 10 → Obligations du fournisseur***

---

#### **10.1 – Caractéristiques techniques obligatoires**

Le modèle de bétonnière thermique, de bétonnière électrique et de coupe carrelage électrique proposés par les candidats devra , sous peine du rejet de leur offre, comporter toutes les caractéristiques techniques décrites dans le présent article.

##### **A ⇔ Bétonnière thermique 280 litres**

- bétonnière tractable
- capacité de malaxage 280 l (+ ou – 10 %)
- cuve de diamètre 826 mm (+ ou – 10 %)
- diamètre de passage 460 mm (+ ou – 10 %)
- transmission par courroie
- moteur sur bras
- roues pneumatiques sur essieu
- moteur 5,4 CV – 4 kW

##### **B ⇔ Bétonnière électrique 160 litres**

- capacité de malaxage 160 litres
- cuve de diamètre 700 mm (+ ou – 10 %)
- diamètre de passage 430 mm (+ ou – 10 %)
- puissance moteur 1,35 CV – 1 kW – 230 V
- moteur électrique intégré dans le berceau

##### **C ⇔ Coupe carrelage électrique**

- matière acier inox
- diamètre du disque entre 180 et 200 mm
- puissance 370 watts
- hauteur de coupe entre 40 et 42 mm
- bac de récupération d'eau

## **10.2 - Caractéristiques techniques sur lesquelles portera la pondération**

### **A ⇒ Bétonnière thermique 280 litres**

- essieu galvanisé à barre de torsion
- plaque minéralogique
- feux de signalisation
- chaînette d'axe de pied
- câble sur timon
- prise fourreau
- catadioptrés
- attache timon démontable

### **B ⇒ Bétonnière électrique 160 litres**

- Néant

### **c ⇒ Coupe carrelage électrique**

- Bac de récupération d'eau amovible

**0-00-0**

### III – Proposition valant acte d'engagement

#### ACQUISITION DE MACHINES POUR TRAVAUX DE MAÇONNERIE

Marché à procédure adaptée  
Passé en application de l'article 28 du code des marchés publics

<b>Maîtrise d'œuvre</b>	Ville de Nice Direction générale Adjointe chargée du développement des actions communales 5, rue de l'Hôtel de Ville – 06364 Nice Cedex 4
<b>Personne responsable du marché</b>	Monsieur le Sénateur Maire de la Ville de Nice
<b>Comptable public Assignataire des Paielements</b>	Monsieur le Trésorier Principal Nice Municipale 4, rue Gabriel Fauré – 06000 Nice
<b>Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'Art.109 du Code des Marchés Publics</b>	Monsieur le Sénateur Maire de la Ville de Nice ou Monsieur le Trésorier Principal (chacun en ce qui les concerne)

#### **ARTICLE 11 → Contractant(s)**

Je soussigné,

M ..... Nom et Prénoms

.....

Agissant en mon nom (au nom et pour le compte de la société) Intitulé complet et forme  
juridique de la société

.....

Au capital de .....

Ayant son siège social à .....

Adresse complète et

..... numéro de téléphone et  
de fax  
.....

### **Immatriculation à l'INSEE**

- Numéro d'identité d'établissement **SIRET** .....
- Code d'activité économique principal (**APE**) .....

### **Numéro d'inscription**

- Au registre du commerce et des sociétés de .....
- Au répertoire des métiers de.....

Après avoir pris connaissance du Cahier des charges et des documents qui y sont mentionnés,

☛ et après avoir établi la lettre de candidature (DC4) ou équivalent et les attestations et déclarations prévues aux articles 44 à 46 du Code des Marchés Publics,

**M'ENGAGE sans réserve**, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la livraison des machines dans les conditions, ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **me lie** toutefois que si son acceptation **m'est** notifiée dans le délai de **CENT VINGT JOURS (120)** à compter de la date limite de remise des offres fixée par l'Avis d'appel public à la concurrence.

### **Contractants**

(chaque entrepreneur doit remplir la formule ci-dessous en utilisant l'exemple de la formule précédente)

Nous soussignés,

M.....  
.....  
.....

M.....  
.....  
.....

M.....  
.....  
.....

M.....  
.....  
.....

M.....  
.....  
.....

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés,

☛ et après avoir établi la lettre de candidature (DC4) ou équivalent et les attestations et déclarations prévues aux articles 44 à 46 du Code des Marchés Publics.

**NOUS ENGAGEONS sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés conjoints,** conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la livraison des machines dans les conditions, ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne **nous lie** toutefois que si son acceptation **nous est** notifiée dans le délai de **CENT VINGT JOURS (120)** à compter de la date limite de remise des offres fixée par l'Avis d'appel public à la concurrence.

**L'entreprise .....ayant été désignée mandataire des entrepreneurs groupés.**

**Il est ici précisé, pour mémoire, que :**

- Conformément à l'article 51 du code des marchés publics **le groupement est conjoint** lorsque chacun des opérateurs économiques, membres du groupement, s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché.

**Il est ici rappelé, conformément au dit article 51 « qu'un même prestataire ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché ».**

## **ARTICLE 12 → Unité monétaire**

---

L'Unité monétaire demandée par la ville de Nice est l'EURO

## **ARTICLE 13 → Paiements**

---

La ville de Nice se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit en compte ouvert au nom de :

**Nom**

.....

**Raison Sociale**

.....

.....

**Banque, Centre de chèques postaux, Trésor Public** .....

.....

**Adresse** .....

.....

**N° du compte** .....

**RIB** .....

## **ARTICLE 14 → Proposition du candidat**

Les quantités indiquées sont indicatives et non contractuelles

Désignation du matériel	U	Q	Prix unitaire HT en €	Montant total HT en €
Bétonnière thermique 280 litres	U	1		
Bétonnière électrique 160 litres	U	3		
Coupe carrelage électrique	U	2		

Le prix total TTC inclut la livraison,  
les frais de transport, ainsi que les  
prestations prévues pendant la durée  
de la garantie .

DELAI DE LIVRAISON.....jours.

Montant total H.T	
T.V.A. 19,6 %	
Montant TOTAL TTC	

Fait en un seul original

Date, cachet et signature de la Société

A.....le.....

--

### **CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

#### **Acceptation de l'offre**

**Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement**

A Nice, le.....Le représentant du pouvoir adjudicateur  
p/ le Maire  
l'Adjoint délégué

**Date d'effet du marché**

Reçu l'avis de réception postale  
de la notification du marché  
signé le .....  
par le destinataire.