

FICHE DE POSTE

CHEF DE PROJET TECHNIQUE

Écrite par :	H. BASSET
Le :	13/09/2021

Raison d'être du poste :

PREPARER ET COORDONNER L'EXECUTION DES SYSTEMES MTKSA

FICHE DE POSTE



<u>Résultats permanents attendus et actions principales pour y parvenir</u>		
RESULTATS FINAUX (Pourquoi faire)	RESPONSABILITE, REALISATION ACTIONS A MENER POUR LES ATTEINDRE (Quoi faire ? Comment faire ?)	OBJECTIFS SPECIFIQUES MESURABLES AMBITION ACCORD REALISTE TEMPS
EXECUTION DES MACHINES	<ul style="list-style-type: none"> • Collecter les principes de fonctionnement imaginés pas le chargé de clientèle et la direction technique, • Collecter les budgets de réalisation et contrôler les coûts, • Collecter les éléments du planning macro, le détailler, le compléter et le tenir à jour en contrôlant et alertant quant aux éventuelles dérives, • Centraliser, organiser, tenir à jour et permettre l'accès à toutes les données liées à l'affaire, • Proposer des solutions techniques en s'appuyant sur les spécialistes internes et externes • Consulter et faciliter le choix parmi les solutions possibles, • Organiser les approvisionnements dans le respect du planning, 	
COORDONNER LES PRESTATAIRES ET LES EQUIPES INTERNES	<ul style="list-style-type: none"> • Construire le dossier d'exécution en prenant en compte les aspects : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mécaniques (Implantation, environnement...) ○ Electriques, (Fonctionnel et Réglementaire) ○ Automatismes et informatique, ○ Sécurité Machines, ○ Economiques : respect du budget, ○ Contraintes d'approvisionnement et de logistique. 	
PREPARATION DE CHANTIER	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer la diffusion de tous les documents nécessaires au bon déroulement du chantier (coordonnées client, réservations diverses, schémas électriques et analyse fonctionnelle MAJ, précédents bons d'intervention, notices techniques des matériels spécifiques (variateurs, lecteurs, codeurs, fiche de tests, fiche de paramétrage etc.). 	Optimiser les temps d'installation sur site.

FICHE DE POSTE



MTKSA
LA MANUTENTION SOUS UN ANGLE NOUVEAU

RELATION CLIENT	<ul style="list-style-type: none">• Rendre compte au chargé d'affaires, des problèmes, des questions clients,• Représenter MTKSA lors des réunions de développement et de chantier avec CR précis et remontées d'informations à la direction.• Gérer avec habileté les demandes clients dans le respect des budgets.• Être force de proposition.	
-----------------	---	--



FICHE DE POSTE

PRINCIPAUX PROBLEMES A RESOUDRE ET CONTRAINTES DE L'ENVIRONNEMENT :

COMPETENCES REQUISES POUR TENIR LE POSTE

Formations et savoirs :

- Technique de conception ou de contrôle commande de machines spéciales

Expériences, savoir-faire, compétences :

- Gestion de projets techniques,
- Facilité à comprendre des
- Contrôle budgétaire simple,

Qualités, capacités et savoir-être :

- **Curiosité**, envie de progresser et d'apprendre,
- Adaptabilité et débrouillardise,
- **Autonomie** dans les tâches confiées
- Capacité de remise en cause pour progresser,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Sens de la discrétion, de la confidentialité, confiance et loyauté,
- Implication, **motivation**,
- Esprit d'équipe, **polyvalence**,
- Bon relationnel, avec les clients et les sous-traitants,